# Interview.m4a

(Transcribed by [Sonix.ai](https://sonix.ai/?ref=mkt_docx_export) - Remove this message by [upgrading your Sonix account](https://sonix.ai/pricing?ref=mkt_docx_export))

**Speaker1:** [00:00:00.83] Vanaf nu starten we de opname. De vragenlijst gaat nu als volgt. Wat doet u? Wat doet uw organisatie?

**Speaker2:** [00:00:12.23] Het is een softwarebedrijf in Leuven die een Energy Management System System heft en laadpalen slim aanstuurt.

**Speaker1:** [00:00:24.56] U bent software developer in het bedrijf. Beschrijf kort uw jobinhoud.

**Speaker2:** [00:00:31.28] Het is meestal nieuwe features indienen en bestaande functionaliteit invoegen. Dus optimalisatie en nieuwe features development.

**Speaker1:** [00:00:44.21] Hoeveel jaar werkt u in deze of een vergelijkbare functie?

**Speaker2:** [00:00:49.04] Ik ben recent begonnen, dus ik ben nog een junior, dus minder dan een jaar. Enkele maanden.

**Speaker1:** [00:00:57.29] Wat was uw meest relevante opleiding voor deze functie?

**Speaker2:** [00:01:00.43] Ik heb richting informatica gewogen.

**Speaker1:** [00:01:05.65] Welk jaar bent u afgestudeerd of bent u afgestudeerd?

**Speaker2:** [00:01:08.56] Twintig. 24.

**Speaker1:** [00:01:11.98] Heeft u. Heeft u deze opleiding voldoende voorbereid op uw. Heeft deze opleiding u voldoende voorbereid op uw huidige baan of job?

**Speaker2:** [00:01:21.49] Niet genoeg. Er zijn veel aspecten van de job die helemaal niet opgenomen zijn in de richting. Dus er zijn bepaalde dingen die echt in de baan moest geleerd worden, maar die over een scrum achtig werk van bepaalde sprints en pull pull requests en reviews en zo, dat wel, maar veel andere aspecten helemaal niet.

**Speaker1:** [00:01:48.40] Over welke vaardigheden dient voor u een goede communicator te beschikken?

**Speaker2:** [00:01:59.93] Ik denk eerst het moest zichzelf goed gedragen. Dus ja, goed kunnen praten en coherent zijn met hun. De hele discussie dus niet all over the place zijn moest een coherente spraak hebben. En. Ja en ze moeten zich goed kunnen voorstellen en ja, ook een beetje die andere persoon kunnen lezen en de feedback kunnen lezen van hoe zijn hun reactie is op wat je aan het worstelen bent en je algemene people skills. Ik weet niet wat anders om te zeggen.

**Speaker1:** [00:02:45.44] Vindt u dat uw vooropleiding u voldoende heeft voorbereid hiervoor?

**Speaker2:** [00:02:50.27] Helemaal niet ook voor interviews en andere aspecten van een job zoek Is mijn opleiding. Je hebt me helemaal niet voorbereid.

**Speaker1:** [00:03:03.70] Welke aanvullende opleiding of bijscholing volg je om deze vaardigheden verder te ontwikkelen?

**Speaker2:** [00:03:09.79] Momenteel niets.

**Speaker1:** [00:03:17.35] Nu richten we ons even op jouw voornaamste communicatie taken. Wat zijn de voornaamste communicatie taken, zowel mondeling als schriftelijk?

**Speaker2:** [00:03:28.90] Ik ga het om enkele data analyses te doen en voor die de verslagen van die analyses te kunnen voorstellen via een PowerPoint presentatie. Dus dat is de belangrijkste taak die ik heb gehad qua communicatie. Zo een presentatie maken en dan worst voorstellen aan mijn bazen.

**Speaker1:** [00:03:50.62] Welke specifieke taken voert u uit aan?

**Speaker2:** [00:03:56.69] Verschillende presentaties qua analyse, verslag en algemene documentatie en mijn eigen persoonlijke nota's en in verschillende meetings die we zijn en verschillende taken die ik krijg.

**Speaker1:** [00:04:10.07] Hoe gaat u aan de slag met tekst productie taken?

**Speaker2:** [00:04:14.09] Eerst. Ik probeer om een goed beeld te krijgen van wat de taak is en dan enkele persoonlijke research doen en dan gewoon een beetje op zoek en met de AI.

**Speaker1:** [00:04:29.81] Welke specifieke mondelinge taken voert u uit.

**Speaker2:** [00:04:34.52] Behalve de presentaties? Niets anders.

**Speaker1:** [00:04:39.44] In welke talen of taal voert u deze taken uit? Geef aan met welke percentage je de talen gebruikt. Bijvoorbeeld als we over mondeling gaan spreken dat je 75% Nederlands gebruikt, of 15% Engels en 10% Frans.

**Speaker2:** [00:04:59.00] Schriftelijk zou ik zeggen. Volledig Engels, omdat we werken ook met mensen in het buitenland. En alle documentatie die we schrijven is 100% in Engels. Terwijl we mondeling de presentaties moeten geven zijn aan mijn bazen die hier in België zijn en dus daar doe ik meestal gewoon Nederlands.

**Speaker1:** [00:05:20.39] Geef aan in welke mate u de volgende taken regelmatig uitvoert. Er zijn vijf mogelijkheden. Nooit, zelden, soms regelmatig en voortdurend. Het gaat om de volgende taken en brieven. Het zijn schriftelijke taken. Brieven. Nooit brochures. Nooit e-mails. Zelden instructies. Zelden notulen. Soms persberichten.

**Speaker2:** [00:05:53.30] Nooit. Persuasieve teksten als die presentaties van nieuwe features of zo. Dan zouden.

**Speaker1:** [00:06:06.96] Rapporten.

**Speaker2:** [00:06:08.28] Regelmatig.

**Speaker1:** [00:06:10.05] Slecht nieuws. Nooit social media content, nooit web copy.

**Speaker2:** [00:06:18.72] Nooit.

**Speaker1:** [00:06:20.10] Nu over de mondelinge bedrijfspresentatie.

**Speaker2:** [00:06:24.66] Als het enkel met mijn baas is, dan soms.

**Speaker1:** [00:06:29.43] Briefings.

**Speaker2:** [00:06:32.22] Deelnemen aan briefings Regelmatig, maar nooit briefings houden.

**Speaker1:** [00:06:38.22] Conferenties, seminaries.

**Speaker2:** [00:06:40.59] Tot nu Nooit.

**Speaker1:** [00:06:42.99] Fysieke vergaderingen. Regelmatig interviews.

**Speaker2:** [00:06:49.08] Nooit.

**Speaker1:** [00:06:50.82] Onderhandelingen.

**Speaker2:** [00:06:53.65] Nooit.

**Speaker1:** [00:06:55.54] Online vergaderingen.

**Speaker2:** [00:06:57.70] Regelmatig.

**Speaker1:** [00:07:00.55] Telefoongesprekken. Nooit videobellen.

**Speaker2:** [00:07:05.29] Als deel van teams communicatie, dan soms.

**Speaker1:** [00:07:10.42] Zakelijke lunch of diner. Zelden andere vormen van schriftelijke communicatie die je gebruikt voor je werk.

**Speaker2:** [00:07:19.60] Niks dat ik aan het moment kan denken.

**Speaker1:** [00:07:22.96] In welke mate bent u bezig met content audit planning?

**Speaker2:** [00:07:29.29] Zelden. Concurrentieanalyse Nooit.

**Speaker1:** [00:07:35.20] Doelgroepanalyse Nooit persona's.

**Speaker2:** [00:07:39.37] Nooit.

**Speaker1:** [00:07:42.34] Laten we nu overgaan naar het samenwerken. We bekijken nu met wie en in welke mate u samenwerkt om tot goede eindproducten te komen. Waar situeert uw afdeling zich binnen jullie bedrijfsstructuur?

**Speaker2:** [00:07:55.14] Ik ben in de development afdeling.

**Speaker1:** [00:08:01.92] Wie is er allemaal betrokken bij uw departement? Met wie werkt u voornamelijk samen?

**Speaker2:** [00:08:07.08] Is enkel ik en een senior engineer die op mijn departement ook werkt?

**Speaker1:** [00:08:14.07] Op welke manier werkt u intern samen met tax productie taken?

**Speaker2:** [00:08:29.91] We zitten samen om eventjes te brainstormen over wat die taak is over En dan. Iedereen krijgt hun eigen nota's en doet u en ik een beetje research. En dan komen wij samen om op een eerste draft te doen van een taak. Ja, want we hebben.

**Speaker3:** [00:08:52.60] Ja.

**Speaker1:** [00:08:54.22] Ja, u heeft al het schrijfproces al een beetje uitgelegd, maar om kort samen te vatten kunt u dat even herhalen.

**Speaker2:** [00:09:03.55] Zo eerst. We komen samen om te brainstormen en dan? We doen een situatie van een draft om onze eigen. Dus research en schrijfwerk. Gewoon op papier zeggen zetten. En dan? We komen samen om te discussiëren en wat feedback te geven aan elkaar. Dus zowel schriftelijk als mondeling, mondeling. En dan gaan we op meerdere iteraties tot een goed genoeg product.

**Speaker1:** [00:09:34.06] Op welke manier werkt u intern samen aan mondelinge taken? Hoe pakken jullie bijvoorbeeld het proces aan om tot een zo goed mogelijk eindproduct te komen?

**Speaker2:** [00:09:44.47] Het is dezelfde proces als de schriftelijke taken.

**Speaker1:** [00:09:48.43] En dus jullie geven ook gewoon elkaar feedback zo mondeling, schriftelijk. Of gebeurt dit in meerdere cyclussen?

**Speaker2:** [00:09:57.05] Feedback wel, maar ik zou niet zeggen meerdere cycli. Gewoon na een meeting of na een presentatie. Gewoon feedback aan elkaar geven en.

**Speaker1:** [00:10:08.30] Laten we gaan naar hedendaags schrijven. We maken. We maken even een stap naar de impact van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen op je werk. In welke mate zet je gen AI of generatieve AI in voor het uitvoeren van taken?

**Speaker2:** [00:10:24.02] Voornamelijk voor samenvattingen te doen en wat bepaalde dingen die we niet zo goed weten. Om met je uitleg zonder zo diep research te doen, dat is wel makkelijker met AI. Een beetje informatie te krijgen en dan dieper te gaan op de informatie om te verifiëren of het juist is omdat. Ja natuurlijk moest niet 100% vertrouwen aan die AI, maar het helpen om een goede baseline te krijgen van wat er verslagen is en met wat wij moeten werken.

**Speaker1:** [00:10:56.69] Welke strategische communicatie onderwerpen krijgen uw organisatie de nodige aandacht?

**Speaker2:** [00:11:06.68] Er is kan niet veel momenteel aan denken.

**Speaker1:** [00:11:13.43] Als we gaan kijken naar de volgende aspecten duurzaamheid, evolutie van generatieve AI en digitale toestellen of tools Inclusieve communicatie Internationalisering. Welke communicatie onderwerpen? Nodigen jullie aandacht uit?

**Speaker2:** [00:11:36.68] Omdat wij een energiebedrijf zijn die laadpalen voor elektrische auto's aanstuurt? Ik zou zeggen de duurzaamheid.

**Speaker1:** [00:11:46.73] Op welke communicatie skills zou u adviseren om vooral in te zetten in de toekomst?

**Speaker2:** [00:11:53.07] Want tussen mensen, communicatie en. Elkaar kunnen worstelen, jezelf kunnen voorstellen en elkaar kunnen aansturen naar een bepaalde samenwerking.

**Speaker1:** [00:12:10.20] Bedankt voor uw bijdrage. Het was heel leerrijk om dit gesprek met u te voeren. Heeft u nog vragen voor mij of wilt u wilt u nog iets aanvullen?

**Speaker2:** [00:12:20.16] Ik heb geen vragen.

**Speaker1:** [00:12:22.38] Nogmaals heel erg bedankt en ik ga uw antwoorden zo goed mogelijk verwerken en de belangrijkste highlights samenvatten. Vindt u het oké dat de informatie uit het interview, volledig geanonimiseerd, uiteraard later gebruikt wordt voor een onderzoek?

**Speaker2:** [00:12:38.43] Ja, ik geef mijn toestemming.

**Speaker1:** [00:12:41.58] Oké, top. Dan beëindigen we hier de interview en bedankt voor de deelname.

(Transcribed by [Sonix.ai](https://sonix.ai/?ref=mkt_docx_export) - Remove this message by [upgrading your Sonix account](https://sonix.ai/pricing?ref=mkt_docx_export))